

# Sistema de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena

## Manual para USUARIOS EXTERNOS de Aena

- 1E- Guía rápida para la inscripción de licitadores en la Plataforma de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena
- 2E - Guía rápida para el envío de comunicaciones previas a la presentación de ofertas
- 3E - Guía rápida para la presentación de ofertas de licitadores
- 4E – Guía rápida de acceso a notificaciones electrónicas de Aena

---

El contenido de este documento es propiedad de Aena, no pudiendo ser reproducido, ni comunicado total o parcialmente a otras personas distintas de las incluidas en esta lista de distribución adjunta a este documento, sin la autorización expresa de Aena.

---

**Documentación**

**Copia nº 00/00**

## Sistema de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena

### Guía rápida para la inscripción de licitadores en la Plataforma de Licitación Electrónica

Código Código	Versión 1.0	Fecha Versión 03/05/2023
<b>Clasificación</b> <input checked="" type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Restringido <input type="checkbox"/> Confidencial	<b>Tipo de Documento</b> <input type="checkbox"/> Documento técnico <input type="checkbox"/> Presentación <input type="checkbox"/> Propuesta/Informe <input checked="" type="checkbox"/> Otros: Guía rápida (manual usuario externo)	<b>Estado</b> <input type="checkbox"/> Borrador <input type="checkbox"/> En revisión <input checked="" type="checkbox"/> Actualizable <input type="checkbox"/> Informe final
<b>Nombre del fichero</b>	plantilla documentos e informes.docx	
<b>Ruta del archivo</b>	[ ]	
<b>Palabras clave</b>	[ ]	

### Resumen del contenido

Sistema de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena

Guía rápida para la inscripción de licitadores en la Plataforma de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena



	Nombre / Puesto	Firma / Fecha
<b>Realizado</b> [responsable/s de actualización y mantenimiento del documento]		
<b>Revisado</b>		
	[ / ]	
<b>Supervisado</b>	[ / ]	
<b>Aprobado</b>		
<b>Conforme</b>	[ / ]	
<b>Control de la documentación</b>		





---

--	--	--	--

---

**Hoja de registro de cambios**

## Contenido

<b>1 ACCESO A LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA <i>eLicita</i> DE AENA.....</b>	<b>7</b>
1.1 REQUISITOS TÉCNICOS PARA LA INSTALACIÓN Y ACCESO A LA PLATAFORMA.....	7
1.2 DIRECCIÓN WEB DE ACCESO Y DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA <i>eLicita</i> DE AENA.....	9
<b>2 GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA .....</b>	<b>18</b>
2.1 INTRODUCCIÓN. CONCEPTOS PREVIOS .....	18
2.2 INSCRIPCIÓN COMPLETA DE PERSONA FÍSICA O JURÍDICA EN EL SISTEMA .....	18
2.2.1 Paso 1. Acceso a inscripciones en el sistema. ....	18
2.2.2 Paso 2. Nueva inscripción jurídica / física. ....	19
2.2.3 Paso 3. Registrar solicitud jurídica / física.....	22
2.2.4 Paso 4. Mis solicitudes .....	23
2.3 INSCRIPCIÓN COMPLETA DE UTE EN EL SISTEMA. ....	27
2.4 INSCRIPCIÓN RÁPIDA O REGISTRO PREVIO PARA LICITADORES EN EL SISTEMA .....	35

# 1 ACCESO A LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA *eLicita* DE AENA

## 1.1 REQUISITOS TÉCNICOS PARA LA INSTALACIÓN Y ACCESO A LA PLATAFORMA



Los requerimientos mínimos para acceder a la misma son:

- Contar con un Certificado Electrónico reconocido por @firma instalado en el Navegador.
- Configuración del ordenador con los requisitos técnicos específicos (ver Guía de Requisitos Técnicos)

Los **requisitos técnicos** para poder instalar a la Plataforma de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena y acceder a la misma, son los siguientes:

1. **Sistema Operativo:** Microsoft Windows

2. **Navegador web:** Mozilla Firefox, Google Chrome y Edge.

A continuación, se detalla cómo comprobar la versión instalada del navegador:

- **Mozilla Firefox a partir de la versión 3.6 hasta la versión 42.**

Abrir Firefox y pulsar en ayuda/acerca de Firefox

- **Google Chrome de la versión 11 hasta la 44**

Abrir Chrome y clicar en el botón superior derecho/Información de Google Chrome.

- **Edge con cualquier versión**

Abrir Edge y clicar en el botón superior derecho/Configuración y más. Pulsar Configuración y después Acerca de Microsoft Edge.

3. Disponer de un **certificado de firma electrónica** emitido por proveedores de servicios de certificación reconocidos por la plataforma @firma del Ministerio competente al respecto.

**Cualquier certificado admitido por la Plataforma de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena deberá tener asociada siempre una persona física.**

Seguidamente, se detalla cómo comprobar el certificado electrónico, según el navegador instalado:

- Comprobación de certificado en Firefox:
  - Abrir el navegador desde Firefox.
  - Acceder al menú Herramientas/Opciones/Privacidad y Seguridad/Certificados/Ver certificados.

- Comprobación de certificado en Chrome:
  - Abrir el navegador desde Google Chrome.
  - Acceder a menú Configuración/Privacidad y Seguridad/Seguridad/Gestionar certificados.
- 4. Tener instalada la **Aplicación Autofirma**  
Para realizar la descarga de dicho software, se ha de acceder a la página <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>, y seleccionar la versión de Autofirma a descargar, según el sistema operativo del equipo.
- 5. Tener instalada la **Aplicación Escritorio**.
  - a) Se accede a la pantalla inicial de la Plataforma de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena mediante el enlace [https://elicitacion.aena.es/SLE\\_Internet/](https://elicitacion.aena.es/SLE_Internet/), desde donde se puede descargar e instalar el componente de escritorio. Para ello, se pulsa sobre el botón “Seleccionar” de la sección “Acceso mediante Aplicación Escritorio”.
  - b) Una vez descargada la aplicación se pulsa sobre “Ejecutar” para comenzar la instalación.
  - c) El instalador solicitará el idioma en el cual se quiere instalar la aplicación y si se quiere o no crear un icono en el escritorio. Al marcar “sí”, en el escritorio aparecerá un icono para abrir la aplicación.
  - d) Una vez realizados los pasos anteriores, la instalación comenzará tras pulsar el botón Instalar.
  - e) Una vez instalada la aplicación escritorio en el PC, se podrá realizar la presentación de oferta a través de dicha aplicación, siempre y cuando se cumpla con los requisitos anteriormente expuestos.







La plataforma cuenta con una **Herramienta Configuradora del Sistema**, la cual realizará una comprobación tanto del **sistema operativo** del ordenador como de las versiones de los distintos **navegadores** instalados. Además, también realizará la **comprobación del certificado de firma electrónica**, mediante la firma de un documento de pruebas.

Para ejecutar la herramienta configuradora habrá que seguir los siguientes pasos:


- a) Acceder a la plataforma ([https://elicitacion.aena.es/SLE\\_Internet/](https://elicitacion.aena.es/SLE_Internet/))
- b) En la pantalla principal desplegar el menú Ayuda y pulsar sobre “Herramienta configuradora del sistema”



A modo de resumen, en el siguiente cuadro se detallan los navegadores y aplicaciones requeridos:

Navegadores	Versiones	Aplicaciones requeridas. Autofirma de @firma. - <a href="https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html">https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html</a> Aplicación de escritorio <a href="https://elicitacion.aena.es/SLE_Internet/">https://elicitacion.aena.es/SLE_Internet/</a>
 Mozilla Firefox	Desde la 3.6	
 Google Chrome	Desde la 11	
 Microsoft Edge	Cualquier versión	

## 1.2 DIRECCIÓN WEB DE ACCESO Y DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA eLicitación DE AENA



La dirección Web para acceder a la Plataforma de Licitación Electrónica eLicitación de Aena es:

[https://elicitacion.aena.es/SLE\\_Internet/](https://elicitacion.aena.es/SLE_Internet/)

Cuando el usuario acceda a la URL donde se encuentra alojado el **Sistema de Licitación Electrónica eLicita de Aena** se mostrará la siguiente página:



The screenshot shows the Aena eLicita system interface. At the top left is the Aena logo. At the top right, the date and time are displayed as '26/01/2024 12:01 (CEST)'. Below the logo, a dark blue header bar contains the text 'Sistema de Licitación Electrónica de Aena ELICITA.' and a link for 'Manuales y requisitos técnicos'. The main content area is titled 'Bienvenido al Sistema de Licitación Electrónica de Aena ELICITA.' and features a large green 'e' logo. There are three sections for user access: 1. 'Acceso mediante aplicación escritorio' with options to 'Instalar la aplicación' (for Windows and MAC) and 'Abrir aplicación escritorio', with an 'Abrir aplicación' button. 2. 'Acceso a través del navegador de Internet' with options to 'Instalar la aplicación de Autofirma' and 'Acceder al Sistema de Licitación Electrónica', with 'Instalar' and 'Acceder' buttons. 3. 'Acceso a consulta pública de licitaciones' with an option to 'Acceder a la consulta pública de licitaciones' and an 'Acceder' button. At the bottom, a dark blue footer bar contains links for 'Accesibilidad', 'Política de privacidad', 'Aviso Legal', 'Mapa Web', 'Cookies', and 'Contacto'.

Esta página está constituida por los siguientes componentes:

**1. En la parte superior derecha de la pantalla, desplegando el menú Ayuda, encontraremos:**

- **Manual de Usuario.** Este documento describe el funcionamiento de la plataforma desde el punto de vista del licitador.
- **Documento de requisitos técnicos** Enlace a un documento PDF con la descripción de los requisitos técnicos necesarios que son obligatorios para poder interactuar con la aplicación.
- **Herramienta configuradora del sistema.** Este enlace da acceso al asistente de configuración de la plataforma ayudando a configurar el equipo para poder realizar la presentación de ofertas de manera electrónica.

Es necesario realizar las comprobaciones necesarias de la configuración del ordenador **y además instalar los componentes requeridos para poder licitar correctamente. Sin estos componentes instalados, no se podrán presentar ofertas.**

La **Herramienta de Configuración** está accesible desde la opción de menú de Ayuda, una vez que el usuario se ha identificado correctamente en el sistema, pudiéndose ejecutar el asistente en cualquier momento.

## 2. Acceso mediante aplicación escritorio

Mediante esta opción el licitador puede presentar ofertas o consultar las que ya están presentadas.  
Es necesario, con carácter previo y obligatorio, haber instalado la aplicación escritorio.

## 3. Acceso a través del navegador de Internet

A través de esta opción, el licitador ya registrado en el Sistema de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena puede acceder al mismo para la presentación de ofertas, consultar las ofertas ya presentadas, consultar sus notificaciones electrónicas y realizar y consultas comunicaciones electrónicas.

## 4. Acceso a consulta pública de licitaciones

Desde esta opción, se pueden consultar las licitaciones publicadas por Aena en la Plataforma Electrónica *eLicita* de Aena, tanto si se encuentran en plazo de presentación de ofertas como si éste ya venció.


## Acceso a la Plataforma de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena mediante aplicación escritorio.


Para poder utilizar la Plataforma de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena, **uno de los requisitos imprescindibles es tener instalada la aplicación escritorio.**

Según el sistema operativo que se vaya a utilizar, tendrá que pulsar en uno u otro.

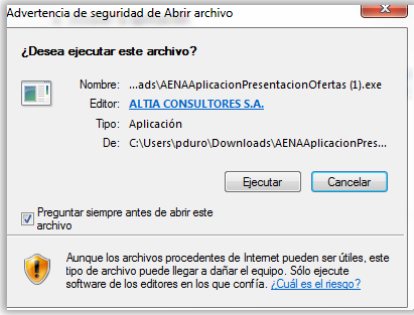
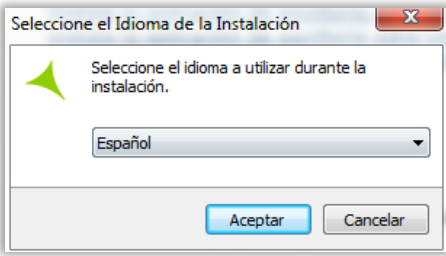
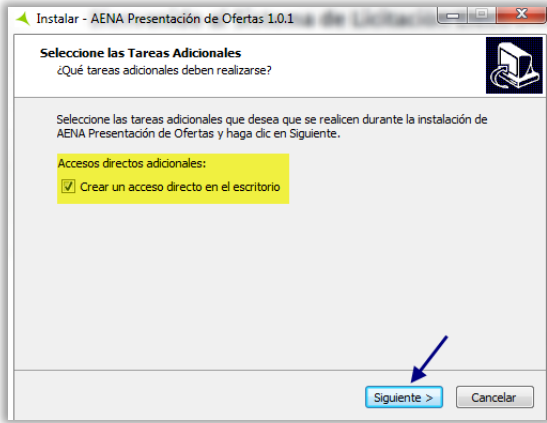
### Acceso mediante aplicación escritorio

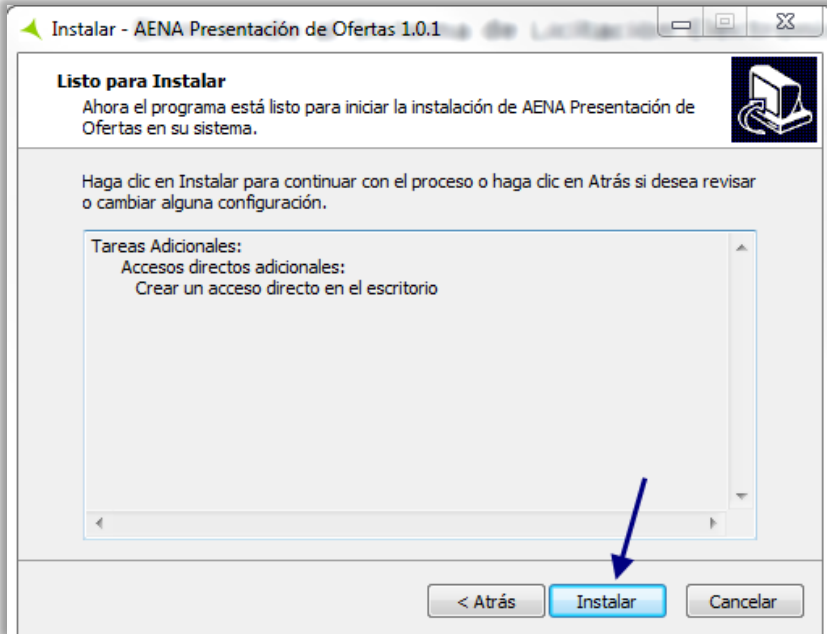
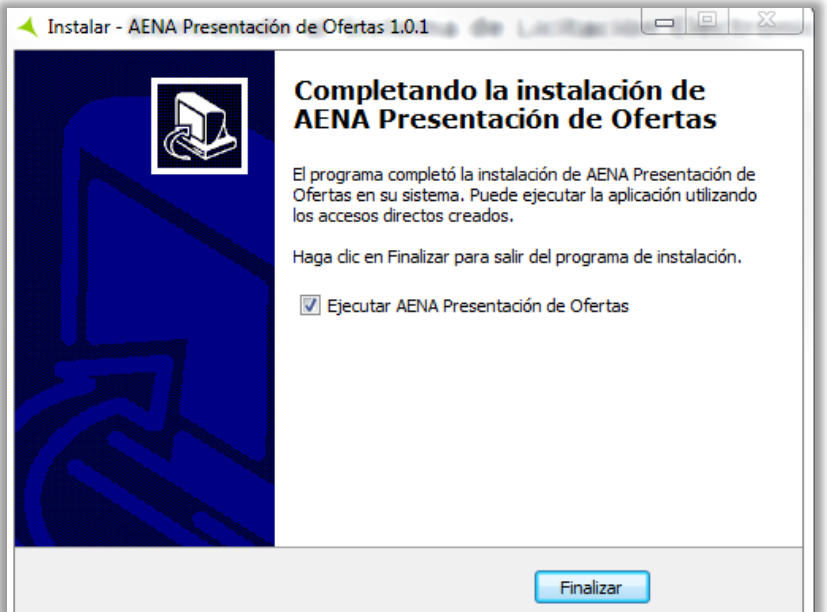
- Instalar la aplicación

 Para Windows

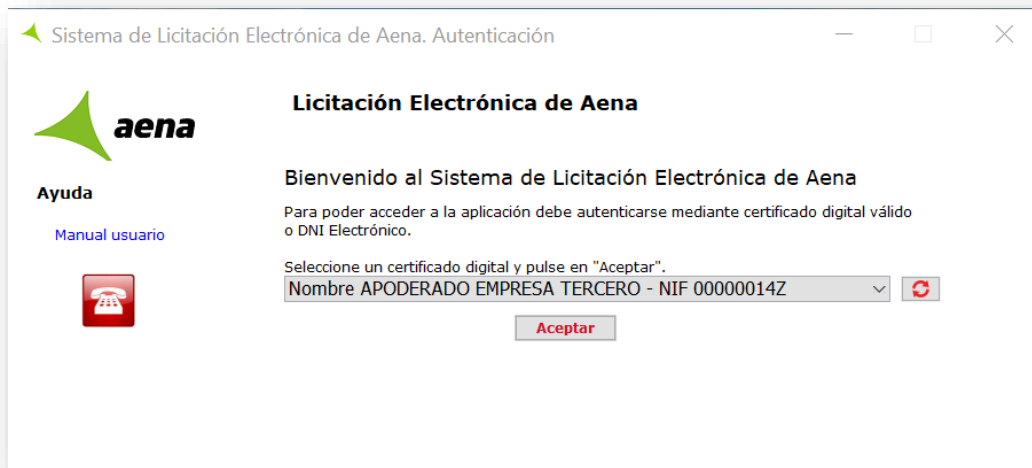
 Para MAC

Para obtener información específica sobre cómo instalar la aplicación escritorio en sistemas operativos MAC, consulte la [Guía de Requisitos Técnicos](#).

DESCARGA DE LA APLICACIÓN	
<p>Al pulsar sobre el link empezará el proceso de descarga de la aplicación escritorio. Cuando la aplicación esté descargada pulsamos sobre el ejecutable y aparecerá la siguiente pantalla.</p>	
INICIAR PROCESO	
<p>Para iniciar el proceso pulsar en el botón “Ejecutar”, aparecerá la siguiente pantalla donde tendrá que seleccionar el idioma de la instalación.</p>	
CREAR ACCESO DIRECTO	
<p>Pulsando en “Aceptar”, aparecerá la siguiente pantalla, en la cual tenemos que marcar si queremos o no un acceso directo de la aplicación en el escritorio del ordenador, y pulsar en el botón “Siguiente”.</p>	

INSTALACIÓN	
<p>Para comenzar la instalación, habrá que pulsar en el botón "Instalar" de la pantalla que aparece a continuación.</p>	
FINALIZACIÓN	
<p>Cuando haya finalizado aparecerá esta pantalla.</p>	

Una vez instalada la Aplicación Escritorio el licitador debe comprobar que tiene la aplicación Autofirma instalada. En caso contrario no podrá acceder a la plataforma ni por el navegador de internet ni por la Aplicación Escritorio (ver [Guía de Requisitos Técnicos](#)).



Autofirm@ es una aplicación de firma del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Esta aplicación sirve para que el usuario pueda firmar documentos y autenticarse en diferentes sitios web.

El uso de Autofirm@ en la plataforma es necesaria para:

1. Firmar y enviar la documentación en la presentación de oferta.
2. Registrar cualquier solicitud en la plataforma.

Si no tiene Autofirm@ instalado, podrá descargarla desde el siguiente enlace <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>, o accediendo a la página inicial del Sistema de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena ([https://elicitacion.aena.es/SLE\\_Internet/](https://elicitacion.aena.es/SLE_Internet/)) y pulsar en el botón "Instalar la aplicación de Autofirma" del apartado *Acceso a través del navegador de Internet*.



29/01/2024 09:22 (CEST)

## Sistema de Licitación Electrónica de Aena ELICITA.

Manuales y requisitos técnicos

Bienvenido al Sistema de Licitación Electrónica de Aena ELICITA.

### Acceso mediante aplicación escritorio

- Instalar la aplicación

Para Windows

Para MAC

Abrir aplicación

- Abrir aplicación escritorio.

### Acceso a través del navegador de Internet

- Instalar la aplicación de Autofirma
- Acceder al Sistema de Licitación Electrónica

Instalar

Acceder

### Acceso a consulta pública de licitaciones

- Acceder a la consulta pública de licitaciones

Acceder

[Accesibilidad](#) | [Política de privacidad](#) | [Aviso Legal](#) | [Mapa Web](#) | [Cookies](#) | [Contacto](#)

Cuando acceda al Área de Descarga seleccione la versión de Autofirma a descargar según el sistema operativo de su equipo.

El contenido del fichero que se descargará será el instalador de Autofirma. Una vez descargado deberá seguir los pasos del instalador.

El licitador deberá permitir la ejecución de Autofirm@ para que **cualquier navegador** invoque sus servicios tanto para la autenticación como para la firma de ofertas, el envío de comunicaciones y el acceso a notificaciones electrónicas.

Para poder acceder al Sistema de Licitación Electrónica de Aena vía web, es necesario que tenga instalado en su equipo la aplicación de firma digital MINHFP Autofirma.

Dependiendo del sistema operativo de su equipo, seleccione la versión de Autofirma para iniciar su instalación.

Autofirma para Windows 32 bit

Autofirma para Windows 64 bit

Volver a la página inicial

Desde la aplicación escritorio podrá presentar oferta siempre y cuando esté registrado previamente en la Plataforma de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena (explicado en la "[Guía Rápida para la Presentación de Ofertas de Licitadores](#)").

## Acceso al Sistema de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena a través del navegador de internet.

Pulsando sobre el botón “Acceder” de la página inicial del Sistema de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena, se cargarán los certificados digitales instalados en el navegador de internet.

Para ello es imprescindible tener instalado “Autofirm@”, pulsando sobre el botón “Instalar” podrá seleccionar según su sistema operativo la descarga de Autofirm@.



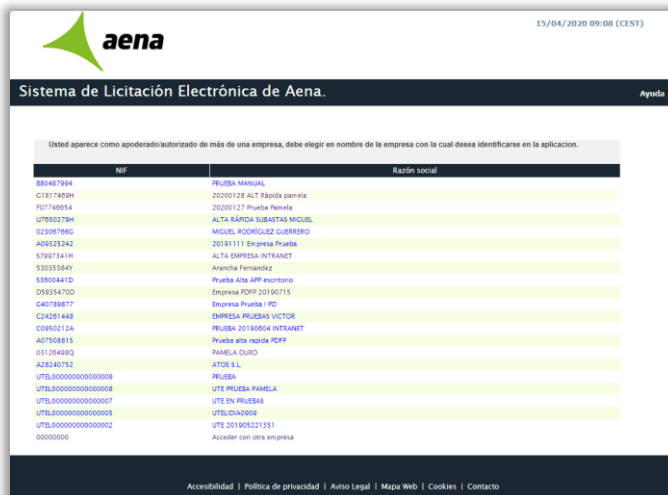
Al acceder a la plataforma, **se valida si el usuario** que se está identificando aparece registrado como apoderado o autorizado en alguna solicitud de inscripción en la plataforma, y, por ende, en su sistema de gestión de proveedores y apoderados.

Una vez que el usuario se autentique de forma correcta podrá acceder al Sistema de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena, pudiendo realizar las operaciones correspondientes al rol que tenga asignado.

**Si el usuario no estuviera inscrito como apoderado o autorizado** en ninguna solicitud de inscripción en la plataforma, podrá presentar oferta de todas maneras. Para tal fin se habilitará el alta rápida en el GPA (Gestión de Proveedores y Apoderados) cuando se accede a la presentación de oferta para un expediente concreto.



Si además el usuario aparece como apoderado o autorizado en una o más empresas, al entrar en la plataforma aparecerán listadas las solicitudes en las cuales está registrado, debiendo seleccionar aquella con la cual desea identificarse en la aplicación. No obstante, también podrá seleccionar acceder con **otra empresa**. Para estos casos el comportamiento del sistema con respecto al usuario será el de un licitador no inscrito como apoderado o autorizado.



NIF	Razón social
880487904	PRUEBA MANUAL
G1817460H	20200128 ALT Rápida pan-ia
107746054	20200127 Prueba Pan-ia
U7690279H	ALTA RÁPIDA SUBASTAS MIGUEL
02308766G	MIGUEL RODRIGUEZ GUERRERO
A09325242	20191111 Empresa Prueba
57977341H	ALTA EMPRESA INTRANET
53035354Y	Arancho Fernández
53000441D	Prueba Alta APP escritorio
D5935470D	Empresa PDPF 20190715
C40709877	Empresa Prueba 1 RD
C24261448	EMPRESA PRUEBAS VICTOR
C0950212A	PRUEBA 20180504 INTRANET
A07508615	Prueba alta rapida PDPF
03120406Q	PAAMELA DURO
A2824078Z	ATOS S.L.
UTEL0000000000000009	PRUEBA
UTEL0000000000000008	UTE PRUEBA PAAMELA
UTEL0000000000000007	UTE EN PRUEBAS
UTEL0000000000000005	UTEL0004009
UTEL0000000000000002	UTE 201905221351
00000000	Acceder con otra empresa

Una vez seleccionada, se mostrarán en la parte superior derecha de la pantalla principal los datos correspondientes a la empresa que ha accedido.



12/04/2022 10:41 (CEST)  
ALTA CONSULTORES

Sistema de Licitación Electrónica de Aena. FAQs

Trámites

- Nueva Oferta
- Mis Ofertas

Información

- Aena pone a disposición de todos los licitadores varios expedientes de pruebas, con los que poder realizar todos los pasos necesarios para la presentación telemática de ofertas. Esta es LA ÚNICA FORMA DE COMPROBAR QUE UD. CUMPLE TODOS LOS REQUISITOS PARA LICITAR ELECTRÓNICAMENTE EN AENA (correcto alta de la empresa en el Sistema, correctos permisos de usuario, estructuras de carpetas, requisitos técnicos de configuración, etc.).
- Para realizar esta prueba de presentación de oferta, seleccione la opción del menú lateral izquierdo: "Presentación de Ofertas" y, en el buscador de expedientes, seleccione "prueba" en el campo "Tipo de Expediente".
- Los últimos accesos correctos registrados en el sistema son los siguientes:
  - Fecha: 12/04/2022 10:25:03
  - Fecha: 12/04/2022 10:09:54
  - Fecha: 01/04/2022 11:11:29
  - Fecha: 31/03/2022 16:09:05
  - Fecha: 30/03/2022 14:19:50
- Recuerde que para presentar oferta debe verificar que cumple los requisitos técnicos utilizando la [Herramienta de configuración](#)

## 2 GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA

### 2.1 INTRODUCCIÓN. CONCEPTOS PREVIOS

El usuario que gestione la inscripción en ELICITA no tiene por qué coincidir con el representante legal de la empresa.

En la presente guía rápida se indican los pasos a seguir para proceder a la inscripción en el sistema.

- **Tramitación.** El usuario que gestione la inscripción en ELICITA no tiene por qué coincidir obligatoriamente con el representante legal de la empresa. Sin embargo, la/s persona/s física/s que figure/n como apoderado/s tendrán que hacer uso de su certificado electrónico para realizar operaciones de firma. **La empresa no estará registrada hasta que se registre con certificado electrónico la solicitud de inscripción.**
- **ELICITA** permite dos modalidades para la tramitación del alta en el sistema:
  - **Inscripción completa en el sistema.** Las empresas o UTEs pueden inscribirse en el sistema antes de presentar su primera oferta en el mismo, aunque no es obligatorio. Pueden realizar el registro previo o inscripción rápida durante la presentación de esa primera oferta en la Plataforma, tal como se detalla en la “Guía rápida para la presentación de ofertas”.

**Esta opción de inscripción completa es la recomendada para los licitadores.**

- **Inscripción rápida o registro previo.** La empresa o UTE pueden realizar el registro previo en el sistema durante el proceso de presentación de su primera oferta en la Plataforma. Este paso solo lo tendrán que realizar aquellas empresas que vayan a presentar oferta por primera vez en la Plataforma de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena, sin haber realizado la inscripción completa en el sistema.

### 2.2 INSCRIPCIÓN COMPLETA DE PERSONA FÍSICA O JURÍDICA EN EL SISTEMA

#### 2.2.1 Paso 1. Acceso a inscripciones en el sistema.

Desde la pantalla de inicio el licitador accede mediante la opción “Acceder a través del navegador de internet”.

Se recuerda que el usuario deberá tener instalado Autofirm@ para poder realizar operaciones de autenticación/firma con certificado electrónico.

Desde la propia home de los licitadores dispondrán de una opción para instalar el aplicativo de Autofirm@.



Tras autenticarnos con el certificado electrónico cualificado correspondiente aparece el siguiente menú a la izquierda de la pantalla, donde deberá dirigirse al epígrafe “Inscripciones al Sistema”.



En esta guía rápida se indica cómo se podrán inscribir las empresas en el sistema. Sin embargo, **no es obligatorio**, puesto que también pueden indicar sus credenciales durante el proceso de presentación de ofertas, si el trámite se realiza desde el navegador web.

**Las empresas no inscritas en el sistema no podrán utilizar la aplicación de escritorio.**

### 2.2.2 Paso 2. Nueva inscripción jurídica / física.

En este apartado se explica cómo se pueden inscribir en el sistema las empresas (personas jurídicas) y los autónomos (personas físicas). Como la metodología empleada por las personas físicas para inscribirse es prácticamente idéntica a la de las empresas, se utilizarán estas últimas personalidades jurídicas para explicar el proceso de registro en la Plataforma de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena.

Previamente se deberá seleccionar **Nueva inscripción**, situado en el menú de la izquierda bajo el epígrafe de **Inscripciones al Sistema**.



**Sistema de Licitación Electrónica de Aena ELICITA.**

Trámites

- Nueva Oferta
- Mis Ofertas

Información

- Aena pone a disposición de todos los licitadores varios expedientes de pruebas, con los que poder realizar todos los pasos necesarios para la presentación telemática de ofertas. Esta es LA ÚNICA FORMA DE COMPROBAR QUE UD. CUMPLE TODOS LOS REQUISITOS PARA LICITAR ELECTRÓNICAMENTE EN AENA (correcto alta de la empresa en el Sistema, correctos permisos de usuario, estructuras de carpetas, requisitos técnicos de configuración, etc.).
- Para realizar esta prueba de presentación de oferta, seleccione la opción del menú lateral izquierdo: "Presentación de Ofertas" y, en el buscador de expedientes, seleccione "prueba" en el campo "Tipo de Expediente".
- Los últimos accesos correctos registrados en el sistema son los siguientes:  
Fecha: 01/03/2024 17:53:33
- Los últimos accesos incorrectos registrados en el sistema son los siguientes:  
Fecha: 18/01/2021 12:57:13
- Recuerde que para presentar oferta debe verificar que cumple los requisitos técnicos utilizando la [Herramienta configuradora del sistema](#)

Una vez el licitador haya pulsado en la opción "Nueva inscripción" la información que va a proporcionar el licitador en su solicitud de inscripción se estructura en un único formulario, donde tendremos que informar los siguientes datos para registrar las solicitudes de inscripción en la plataforma:

- Datos Entidad. Se indicará los datos de la empresa (Tipo de personalidad, Cif, Razón social, etc.)
- Domicilio social. se cumplimentarán los datos que hacen referencia a la ubicación física de la empresa (País, dirección, provincia y código postal).
- Datos de contacto. Se rellenará nombre y apellidos, dirección de correo electrónico y teléfono. Se pueden incluir varias personas de contacto. Una vez cumplimentados los datos, podremos eliminar pulsando sobre ✕
- Apoderados. Se cumplimentarán los datos del NIF, Nombre y apellidos y tipos de apoderamientos (Solidario o Mancomunado). Se pueden añadir varias personas apoderadas. Una vez cumplimentados los datos, podremos eliminar pulsando sobre ✕.

- Autorizados. Este apartado es opcional. Se indicará el NIF, Nombre y apellidos. El autorizado para la Plataforma es la persona que podrá autenticarse en el sistema en nombre de la empresa para realizar gestiones como la de consulta y de subida de ficheros y datos tanto a un expediente como a una solicitud de registro, pero no podrá realizar operaciones de firma y envío de ofertas. **Se recuerda que introducir información del autorizado no es obligatoria.**

Solicitud de registro

Datos entidad

Empresa extranjera (\*): --

Tipo de personalidad (\*): PERSONALIDAD JURIDICA

Tipo de cód. de identificación (\*): NIF

Código de identificación (\*):

Razón social (\*):

Configuración jurídica (\*): OTROS

País (\*): España

Dirección de correo electrónico de aviso (\*):

Número de teléfono (\*):

Materia CPV:

Domicilio social

País (\*): España

Dirección (\*):

Provincia (\*):

Código postal (\*):

Datos de contacto

Nombre y apellidos	Dirección correo electrónico	Teléfono

+ Nueva persona de contacto

Apoderados

Tipo	Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
SOLIDARIO	NIF		VICTOR	MARTIN SANTANA

+ Nuevo apoderado

Autorizados

Tipo	Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
------	-------------	---------------------	--------	-----------

+ Nuevo autorizado

X Borrar datos

Siguiente ➡

### 2.2.3 Paso 3. Registrar solicitud jurídica / física.

Una vez cubiertos los datos anteriores pulsaremos en **“Siguiente”** continuando con el proceso y **firmando la solicitud** de alta en la Plataforma con el certificado digital de la persona apoderada registrada.

Apoderados

Tipo	Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
SOLIDARIO	NIF		VICTOR	MARTIN SANTANA

+ Nuevo apoderado

Autorizados

Tipo	Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
------	-------------	---------------------	--------	-----------

+ Nuevo autorizado

X Borrar datos

Siguiente →

Confirmación solicitud de registro

Datos entidad

Empresa extranjera (\*): Si  
 Tipo de personalidad: PERSONALIDAD JURÍDICA  
 Tipo de cód. de identificación: NIF  
 Código de identificación: V73147704  
 Razón social: EMPRESA DE OBRAS 2  
 Configuración jurídica: OTROS  
 País: España  
 Dirección de correo electrónico de avisos: INFOBASOCIACIONVICTOR  
 Número de teléfono: 914357947

Materia CPV:

Domicilio social

País: España  
 Dirección: ABEDUL 27  
 Provincia: MADRID  
 Código postal: 28864

Datos de contacto

Nombre y apellidos	Dirección correo electrónico	Teléfono
Xoel Sánchez	xoel.sanchez@palta.es	0000000000

Apoderados

Tipo	Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
SOLIDARIO	NIF		VICTOR	MARTIN S
SOLIDARIO	NIF		USUARIO	FICTICIO EIDAS
SOLIDARIO	NIF		Xoel	Sánchez

Autorizados

Tipo	Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
------	-------------	---------------------	--------	-----------

← Modificar datos

Firmar solicitud



Si la firma es mancomunada, tras seleccionar el certificado del primer apoderado, el sistema indicará que es necesario informar el certificado del segundo apoderado, que deberá estar instalado en el equipo local desde el cual se tramita la solicitud de inscripción.

Al finalizar el proceso de registro, se podrá descargar el documento con los datos del registro.

Apoderados				
Tipo	Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
SOLIDARIO	NIF	71654430T	VICTOR	MARTIN SANTANA
SOLIDARIO	NIF	99999972C	USUARIO	FICTICIO EIDAS
SOLIDARIO	NIF	78812740C	Xoel	Sánchez Costoya

Autorizados				
Tipo	Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos



#### 2.2.4 Paso 4. Mis solicitudes

En este apartado se explican los estados asociados a una solicitud de inscripción tramitada por el licitador.



Los estados más comunes para las solicitudes de inscripción son:

- **Aceptada** para las solicitudes de empresa jurídica o persona física.
- **Registrada** para las solicitudes de inscripción como UTE.
- **En Edición** para solicitudes que todavía están pendientes de firmar y enviar.

Para comprobar el estado de una solicitud tramitada por el usuario, se deberá pulsar sobre **Mis Solicitudes**, situado en el menú de la izquierda bajo el epígrafe de **Inscripciones al Sistema**.



El licitador que acceda por primera vez al sistema no tendrá ninguna solicitud registrada en la pestaña de solicitudes vigentes, como se puede comprobar en el **Punto 1** de la imagen anterior. Además, cuando el usuario se autentique para acceder a la plataforma, se le informará que no representa a ninguna empresa, como se observará en el **Punto 2**.

Sin embargo, si el licitador ha registrado previamente una solicitud de inscripción en el sistema, tendrá el siguiente estado en función del tipo de personalidad jurídica y de cómo se ha tramitado esa solicitud.

Tipo de Personalidad	Inscripción en el Sistema	Inscripción Rápida	Estado
Jurídica/Física	X		Aceptada
Jurídica/Física		X	(R) Registro (R) Aceptada (A) Registro
Tipo de Personalidad	Inscripción en el Sistema	Inscripción Rápida	Estado
UTE	X		Registrada
UTE		X	Registrada



Entre de los estados que figuran en la tabla hay dos estados diferentes:

- **Aceptada.**
- **Registrada.**

Los estados, a su vez, pueden ser de dos tipos dependiendo de cómo se haya realizado la inscripción en la plataforma por el licitador. Si un registro se ha realizado mediante Inscripción Rápida aparecerá delante **(R)** y si un registro se ha realizado con un Alta Rápida de Nuevo Apoderado aparecerá delante **(A)**.




### OPERACIONES PERMITIDAS CON SOLICITUDES VIGENTES

Las siguientes descripciones se aplican para cualquier solicitud de inscripción, independientemente del tipo de personalidad jurídica:

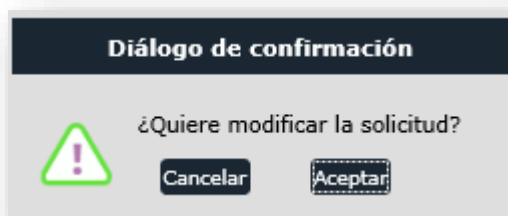


The screenshot shows the 'Sistema de Licitación Electrónica de Aena' interface. The user is logged in as 'NUEVO USUARIO' on 06/07/2022. The main section is 'Mis solicitudes' (My requests), which includes a help box and a table of active requests. The table has columns for 'Identif.', 'Nombre', 'Estado', 'Fecha alta', and 'Opciones'. A red box highlights the 'Opciones' column for the first row, which contains three icons: a magnifying glass, a document, and a pencil.

Identif.	Nombre	Estado	Fecha alta	Opciones
J25542994	NUEVO USUARIO	ACEPTADA	06/07/2022	  

-  La funcionalidad asociada a este botón permite consultar la ficha detalle de la solicitud de inscripción.
-  La funcionalidad asociada a este botón permite descargar el justificante de inscripción en el equipo local.
-  La funcionalidad asociada a este botón permite modificar la solicitud.

Si el usuario inicia el proceso de modificación el sistema habilitará una ventana emergente para confirmar la operación.



Si el usuario inicia el proceso de modificación pero no llega a firmar y enviar los cambios, la solicitud se quedará en estado **EDICIÓN** en la pestaña de SOLICITUDES VIGENTES, como se comprueba en la siguiente captura de pantalla:








The screenshot shows the 'Sistema de Licitación Electrónica de Aena' interface. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'INICIO', 'PRESENTACIÓN DE OFERTAS', 'MIS OFERTAS', 'INSCRIPCIONES AL SISTEMA', 'MIS NOTIFICACIONES', 'MIS COMUNICACIONES', 'COMUNICACIONES PREVIAS', 'TRAZABILIDAD', 'VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS', and 'HERRAMIENTA DE'. The main content area is titled 'Mis solicitudes' and includes a help section and a table of active requests. The table has columns for 'Identif.', 'Nombre', 'Estado', 'Fecha alta', and 'Opciones'. The first row is highlighted with a red border and shows the following data:

Identif.	Nombre	Estado	Fecha alta	Opciones
J25542994	NUEVO USUARIO	EDICIÓN	06/07/2022	

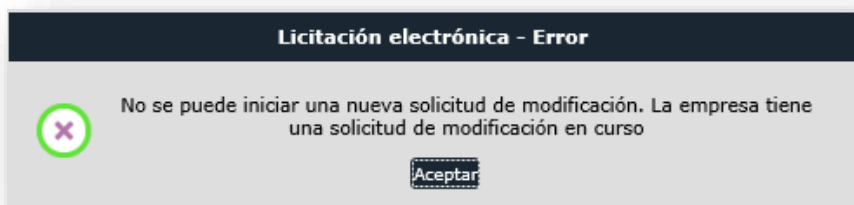
Sin embargo, si la solicitud ya se ha registrado pero el licitador ha querido modificarla posteriormente se podrá observar que la solicitud de inscripción, para estos casos, se habrá duplicado en dos:

- La solicitud inicial, que tendrá estado **ACEPTADA**.
- La solicitud de modificación, que tendrá estado **EDICIÓN**.

Identif.	Nombre	Estado	Fecha alta	Opciones
J25542994	NUEVO USUARIO	EDICION	06/07/2022	 
J25542994	NUEVO USUARIO	ACEPTADA	06/07/2022	  



El sistema no permite modificar una solicitud de inscripción cuando se ha iniciado previamente un proceso de modificación de la misma solicitud. Si esta casuística se reprodujera, se proporcionaría el siguiente mensaje al licitador:



- El código de identificación no podrá ser modificado bajo ningún concepto. Para estos casos se deberá tramitar una nueva solicitud de inscripción.
- Para las UTEs solamente se podrán añadir apoderados. El resto de los datos para este tipo de personalidades jurídicas no serán modificables.
- Si el licitador ha tramitado un alta rápida de inscripción y posteriormente modifica dicha solicitud, el sistema le solicitará como información obligatoria los datos del domicilio social y de notificación.

Recuerde que el proceso de modificación no finaliza hasta que licitador pulse en el botón **Firmar y enviar**.

## 2.3 INSCRIPCIÓN COMPLETA DE UTE EN EL SISTEMA.

En este apartado se explica cómo se pueden inscribir en el sistema las Uniones Temporales de Empresas (UTE). La metodología empleada para la inscripción de las UTEs es similar a la inscripción de empresas.

Desde la pantalla de inicio el licitador accede mediante la opción "Acceder a través del navegador de internet", y tras autenticarnos con el certificado electrónico cualificado correspondiente deberá dirigirse al epígrafe "Inscripciones al Sistema" en el menú situado a la izquierda. El licitador debe seleccionar **Nueva inscripción**.



The screenshot shows the Aena ELICITA system interface. At the top left is the Aena logo. At the top right, the date and time are 04/03/2024 10:54 (CEST), and the user is identified as VICTOR. The main header reads "Sistema de Licitación Electrónica de Aena ELICITA." On the left is a navigation menu with categories like "INICIO", "PRESENTACIÓN DE OFERTAS", "MIS OFERTAS", "MIS SUBASTAS", "INSCRIPCIONES AL SISTEMA", "MIS NOTIFICACIONES", "SUSCRIPCIÓN SISTEMA ALERTAS", "VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS", "HERRAMIENTA CONFIGURADORA DEL SISTEMA", and "MANUALES Y REQUISITOS TÉCNICOS". The "Nueva inscripción" option under "INSCRIPCIONES AL SISTEMA" is highlighted with a red box. The main content area is titled "Sistema de Licitación Electrónica de Aena" and contains two sections: "Trámites" with icons for "Nueva Oferta" and "Mis Ofertas", and "Información" with a list of instructions for users.



Los apoderados que actúen en representación de una UTE deberán autenticarse y realizar operaciones de firma con sus certificados de persona física.

En ningún caso, **los apoderados podrán trabajar en representación de una UTE si se autentican en el sistema con sus certificados de representación de empresa.**

La información que puede proporcionar el licitador en su solicitud de inscripción como UTE en un único formulario, solo se exigirán como datos obligatorios para registrar las solicitudes de inscripción en la plataforma:

- Datos entidad.
- Empresas de la UTE.
- Domicilio Social.
- Datos de contacto.
- Apoderados.

### Solicitud de registro

#### Datos entidad

Empresa extranjera (\*):

Tipo de personalidad (\*):

Número del expediente (\*):

Título del expediente (\*):

Nombre UTE (\*):

País (\*):

Dirección de correo electrónico de aviso (\*):

Número de teléfono (\*):

#### Empresas de la UTE

Tipo código	Código Identificación	Razón social	Participación %
<input type="text" value="NIF"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="X"/>

[+ Añadir empresa UTE](#)

#### Domicilio social

País (\*):

Dirección (\*):

Provincia (\*):

Código postal (\*):

#### Datos de contacto

Nombre y apellidos	Dirección correo electrónico	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="X"/>

[+ Nueva persona de contacto](#)


#### Apoderados

Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
<input type="text" value="NIF"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="X"/>

[+ Nuevo apoderado](#)

[Grabar](#)

### Datos entidad

Los licitadores deberán seleccionar la licitación objeto de la constitución de la UTE pulsando en el icono de la lupa  asociada al campo **Número de Expediente**.


Se indicará los datos de la UTE (Nombre UTE, País, Correo electrónico de aviso y teléfono).

**Solicitud de registro** i

**Datos entidad**

Empresa extranjera (\*):

Tipo de personalidad (\*):

Número del expediente (\*):  

Título del expediente (\*):

Nombre UTE (\*):

País (\*):

Dirección de correo electrónico de aviso (\*):

Número de teléfono (\*):

### Empresas de la UTE

Se rellenará tipo código, código de identificación, la razón social y % de participación de las empresas que formaran la UTE. Se pueden incluir varias empresas pulsando sobre **+ Añadir empresa UTE**.

Una vez cumplimentados los datos, podremos eliminar pulsando sobre .

**Empresas de la UTE**

Tipo código	Código Identificación	Razón social	Participación %	
<input type="text" value="NIF"/>	<input type="text" value="E28303550"/>	<input type="text" value="EMPRESA DE PRUEBAS 1"/>	<input type="text" value="45,5"/>	✖
<input type="text" value="NIF"/>	<input type="text" value="S5659114B"/>	<input type="text" value="EMPRESA DE PRUEBAS 2"/>	<input type="text" value="54,5"/>	✖

**+ Añadir empresa UTE**



- Las empresas que constituyan la UTE tendrán que sumar en su participación global el 100%.
- Los decimales se introducirán mediante una coma.

### Domicilio social

Se cumplimentarán los datos que hacen referencia a la ubicación física de la empresa (País, dirección, provincia y código postal).

Domicilio social

País (\*):

Dirección (\*):

Provincia (\*):

Código postal (\*):

### Datos de contacto

Se rellenará nombre y apellidos, dirección de correo electrónico y teléfono. Se pueden incluir varias personas de contacto pulsando sobre **+ Nueva persona de contacto**. Una vez cumplimentados los datos, podremos eliminar pulsando sobre **x**.

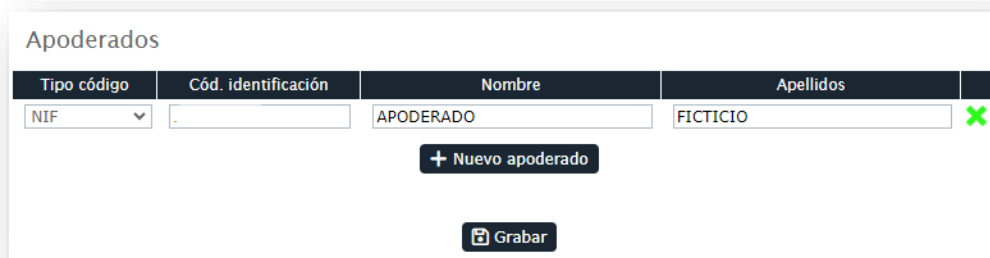
Datos de contacto

Nombre y apellidos	Dirección correo electrónico	Teléfono	
USUARIO FICTICIO	Correo@ficticio.com	666998877	x

**+ Nueva persona de contacto**

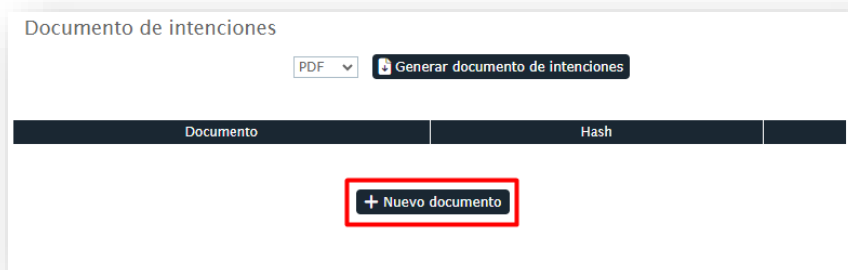
## Apoderados

Se cumplimentarán los datos del NIF, Nombre y apellidos y tipos de apoderamientos (Solidario o Mancomunado). Se pueden añadir varias personas apoderadas pulsando sobre **+ Nuevo apoderado**. Una vez cumplimentados los datos, podremos eliminar pulsando sobre **X**.



The screenshot shows a form titled 'Apoderados'. It features a table with the following columns: 'Tipo código', 'Cód. identificación', 'Nombre', and 'Apellidos'. The first row contains the values 'NIF', a dot, 'APODERADO', and 'FICTICIO'. To the right of the 'Apellidos' cell is a green 'X' icon. Below the table are two buttons: '+ Nuevo apoderado' and 'Grabar'.

Una vez cumplimentados los datos pulsaremos en **Grabar**, donde aparecerá la sección de **Documento de intenciones**.



The screenshot shows a form titled 'Documento de intenciones'. It has a 'PDF' dropdown menu and a 'Generar documento de intenciones' button. Below this is a table with two columns: 'Documento' and 'Hash'. At the bottom of the form is a button labeled '+ Nuevo documento', which is highlighted with a red rectangle.

**Es obligatorio para las UTES que se inscriban en el sistema aportar el documento de intenciones en su solicitud de inscripción.**


Podrá descargarse la plantilla del documento a cumplimentar seleccionado el formato y pulsando sobre **Generar documento de intenciones**.

Para subir el documento de intenciones tendrá que seleccionarlo en su equipo a través de la opción **+ Nuevo documento** una vez elegido se cargará el documento directamente en la plataforma.



Documento de intenciones

PDF

Documento	Hash	
documentacion	k36MeyeqCcEjGj/1JEj7y8a59ruT7PLCCbvGTVZjMY=	

Tras adjuntar el documento pulsaremos en  .

## FIRMA DE LA SOLICITUD DE REGISTRO

A continuación, el apoderado de la UTE deberá proceder a seleccionar su certificado electrónico y firmar la misma,  y podrá descargar el documento con los datos de ese registro.

Si quiere realizar un cambio antes de realizar la firma, puede hacerlo pulsando en

**Confirmación solicitud de registro**

Datos entidad

Empresa extranjera (\*): No  
 Tipo de personalidad: UTES  
 Número del expediente :  
 Título del expediente :  
 Nombre UTE : UTE0403  
 País : España  
 Dirección de correo electrónico de aviso: LIDIA.GUTIERREZ@ALTIA.ES  
 Número de teléfono: 999663344

Empresas de la UTE

Tipo código	Código identificación	Razón social	Participación %
NIF	E28303550	UTE1	65
NIF	C40497695	UTE2	35

Domicilio social

País: España  
 Dirección: C/PALENCIA  
 Provincia: MADRID  
 Código postal: 28941

Datos de contacto

Nombre y apellidos	Dirección correo electrónico	Teléfono
LIDIA GUTIERREZ	LIDIA.GUTIERREZ@ALTIA.ES	666998877

Apoderados

Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
NIF		VICTOR	MARTIN

Documento de intenciones

Documento	Hash
documentacion	k36MeyeqCcEjGj/1jEj7y8a59ruT7PLCCbvGTVZjJMY=

← Modificar datos      **Firmar solicitud**

Pulsando **Justificante de registro**, el sistema descarga automáticamente el documento justificante de inscripción en el sistema en el equipo local del usuario.

Datos de contacto

Nombre y apellidos	Dirección correo electrónico	Teléfono
LIDIA GUTIERREZ	LIDIA.GUTIERREZ@ALTIA.ES	666998877

Apoderados

Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
NIF	71654430T	VICTOR	MARTIN SANTANA

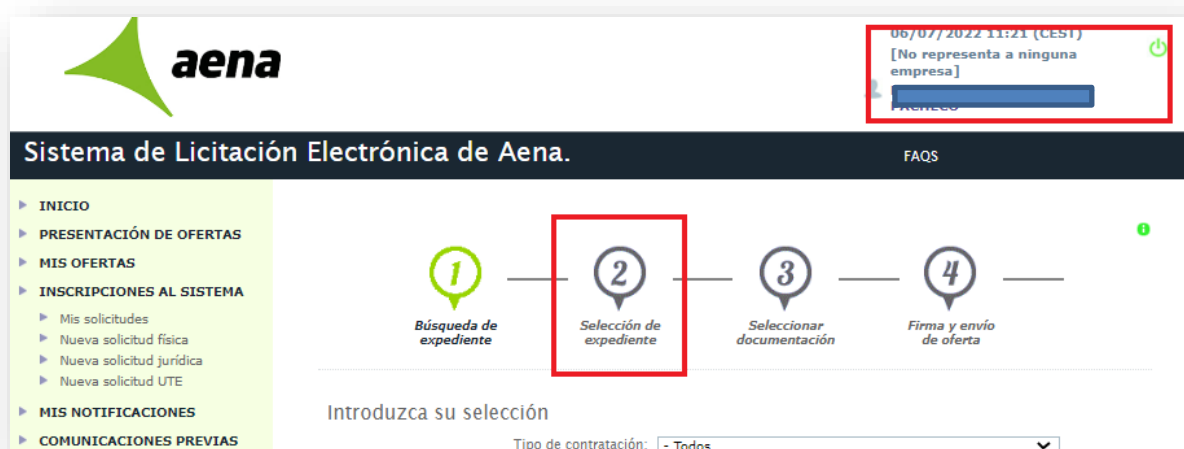
Documento de intenciones

Documento	Hash
documentacion	k36MeyeqCcEjGj/1jEj7y8a59ruT7PLCCbvGTVZjJMY=

**Justificante de registro**

## 2.4 INSCRIPCIÓN RÁPIDA O REGISTRO PREVIO PARA LICITADORES EN EL SISTEMA

Si es la primera vez que accede a la Plataforma de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena, en la parte superior derecha de la pantalla, le aparecerá su nombre y apellido, ya que se ha identificado con el certificado electrónico, pero la aplicación le informará que no representa a ninguna empresa.



Si el licitador quiere presentar oferta, pero no está registrado en la plataforma, cuando realice la búsqueda del expediente y licite (PASO 2. Seleccionar expediente), la plataforma le pedirá un **REGISTRO PREVIO** para poder continuar con la presentación de la oferta (puede ver más información sobre cómo hacer un registro completo en Inscripciones al Sistema en el punto 2.2 de esta guía)

Para registrar su empresa por Registro previo, tendrá que cumplimentar los datos de entidad (tipo identificación, código de identificación y razón social). Podrá hacer el Registro previo de una solicitud jurídica, física o UTE.

### Registro previo para solicitud jurídica o física

Registro previo para la presentación de oferta

Datos entidad

Empresa extranjera (\*)

Tipo de personalidad: PERSONALIDAD JURÍDICA

Tipo de cód. de identificación (\*): NIF

Código de identificación (\*): E42592808

Razón social (\*): EMPRESAFICTICIA

País (\*): España

Dirección de correo electrónico de aviso (\*): Correo@ficticio.com

Número de teléfono (\*): 666558899

Código CPV:

Datos apoderado

Tipo	Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
SOLIDARIO	NIF	71654430T	APODERADO	FICTICIO

Nuevo apoderado

Datos de contacto

Nombre y apellidos	Dirección correo electrónico	Teléfono
LIDIA GUTIERREZ	Correo@ficticio.com	666998877

Nueva persona de contacto

El solicitante declara que los datos aquí indicados en la presente solicitud son ciertos, que cumple con los requisitos solicitados, y expresamente autoriza a Aena a comprobar la veracidad de los citados datos.

(\*) campo obligatorio

Si selecciona una personalidad jurídica o física los datos de apoderado vendrán cumplimentados automáticamente ya que la aplicación los recoge del certificado digital con el cual se ha identificado en la plataforma para acceder.

Una vez cumplimentados los datos, tendrá que marcar la casilla de veracidad de datos, y pulsar en .

Si quiere eliminar los datos cumplimentados, pulse en .

Como se puede ver en la siguiente pantalla, la plataforma le mostrará un resumen de los datos de su empresa, los datos del apoderado y datos de contacto para que pueda confirmarlos. Si algún dato no es correcto, pulsando sobre el botón  le llevará de nuevo a la pantalla de registro previo.

Datos entidad

Empresa extranjera (\*): No  
Tipo de personalidad: PERSONALIDAD JURÍDICA  
Tipo de cód. de identificación: NIF  
Código de identificación: N39104221  
Razón social: EMPRESA0403  
País: España  
Dirección de correo electrónico de aviso: lidia.gutierrez@altia.es  
Número de teléfono: 666558899

Datos apoderado

Tipo	Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
SOLIDARIO	NIF	53035384Y	APODERADO	FICTICIO

Datos de contacto

Nombre y apellidos	Dirección correo electrónico	Teléfono
LIDIA GUTIERREZ	LIDIA.GUTIERREZ@ALTIA.ES	666998877

Si los datos de su empresa son correctos, tendrá que pulsar sobre el botón  para finalizar el registro previo y poder acceder al expediente.

Al pulsar sobre el botón "Firmar solicitud" se abrirá la aplicación Autofirm@ para que seleccione el certificado digital con el cual va a firmar el registro de su empresa.

Si el **registro es correcto**, le aparecerá la siguiente pantalla donde se muestra el número de registro, la fecha y hora en la que ha registrado su solicitud y los datos tanto de la empresa, del apoderado y datos de contacto.

Registro previo para la presentación de oferta

Acuse de recibo de presentación de documentos

Número de registro telemático: 002E202400000000011  
Fecha de registro: 04/03/2024 17:22

Datos entidad

Empresa extranjera (\*): No  
Tipo de personalidad: PERSONALIDAD JURÍDICA  
Tipo de cód. de identificación: NIF  
Código de identificación: S9998074J  
Razón social: EMPRESA2024  
País: España  
Dirección de correo electrónico de aviso: lidia.gutierrez@altia.es  
Número de teléfono: 666558899

Datos apoderado

Tipo	Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
SOLIDARIO	NIF		VICTOR	MARTIN

Datos de contacto

Nombre y apellidos	Dirección correo electrónico	Teléfono
LIDIA GUTIERREZ	LIDIA.GUTIERREZ@ALTIA.ES	666998877

[← Descarga PDF Justificante](#) [✓ Iniciar presentación ofertas](#)

También se podrá descargar el justificante PDF del registro de su empresa pulsando sobre el botón [← Descarga PDF Justificante](#).

### Registro previo para UTE

Si el usuario selecciona el registro previo para una UTE los datos de apoderado vendrán cumplimentados automáticamente ya que la aplicación los recoge del certificado digital con el cual se ha identificado en la plataforma para acceder.

Solicitud de UTE

Datos básicos de la UTE

Tipo de personalidad: UTES

Nombre UTE (\*):

País (\*): España

Dirección de correo electrónico de aviso (\*):

Número de teléfono (\*):

Empresas de la UTE

Tipo de cód. de identificación	Código identificación	Razón social	Participación %
<input type="checkbox"/>			

(\* ) campo obligatorio

Datos apoderado

Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
NIF	716:	VICTOR	MARTIN

Datos de contacto

Nombre y apellidos	Dirección correo electrónico	Teléfono

El solicitante declara que los datos aquí indicados en la presente solicitud son ciertos, que cumple con los requisitos solicitados, y expresamente autoriza a Aena a comprobar la veracidad de los citados datos.

Una vez cumplimentados los datos, tendrá que marcar la casilla de veracidad de datos, y pulsar en .

Si quiere eliminar los datos cumplimentados, pulse en .

Como se puede ver en la siguiente pantalla, la plataforma le mostrará un resumen de los datos de la UTE que ha cumplimentado y los datos del apoderado para que pueda confirmarlos. Si algún dato no es correcto, pulsando sobre el botón  le llevará de nuevo a la pantalla de registro previo.

**Firmar solicitud UTE**

Datos básicos de la UTE

Tipo de personalidad: UTES  
Nombre UTE : UTE2024  
País: España  
Dirección de correo electrónico de aviso: lidia.gutierrez@altia.es  
Número de teléfono: 666558899

Empresas de la UTE

Tipo de cód. de identificación	Código identificación	Razón social	Participación %
NIF	S9998074J	UTE1	65
NIF	G60220670	UTE2	35

Datos apoderado

Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
NIF		VICTOR	MARTIN

Datos de contacto

Nombre y apellidos	Dirección correo electrónico	Teléfono
LIDIA GUTIERREZ	LIDIA.GUTIERREZ@ALTIA.ES	666998877

(\*) campo obligatorio

Si los datos son correctos, tendrá que pulsar sobre el botón  para finalizar el registro previo y poder acceder al expediente.

Al pulsar sobre el botón "Firmar solicitud" se abrirá la aplicación Autofirm@ para que seleccione el certificado digital con el cual va a firmar el registro.

Si el **registro es correcto**, le aparecerá la siguiente pantalla donde se muestra el número de registro, la fecha y hora en la que ha registrado su solicitud y los datos tanto de la UTE, del apoderado y datos de contacto.



**Firmar solicitud UTE**

Acuse de recibo de presentación de documentos

Número de registro telemático: 001E2024000000000087  
Fecha de registro: 04/03/2024 17:34

Datos entidad

Tipo de personalidad: UTES  
Nombre UTE : UTE2024  
Código Identificación: UTEL0000000000000034  
País: España  
Dirección de correo electrónico de aviso: lidia.gutierrez@altia.es  
Número de teléfono: 666558899

Datos apoderado

Tipo código	Cód. identificación	Nombre	Apellidos
NIF		VICTOR	MARTIN

Datos de contacto

Nombre y apellidos	Dirección correo electrónico	Teléfono
LIDIA GUTIERREZ	LIDIA.GUTIERREZ@ALTIA.ES	666998877

[Descarga PDF Justificante](#)  [Iniciar presentación de ofertas](#)

También se podrá descargar el justificante PDF del registro pulsando sobre el botón [← Descarga PDF Justificante](#).