

# Sistema de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena

## Manual para USUARIOS EXTERNOS de Aena

- 1E - Guía rápida para la inscripción de licitadores en la Plataforma de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena
- 2E - Guía rápida para el envío de comunicaciones previas a la presentación de ofertas
- 3E - Guía rápida para la presentación de ofertas de licitadores
- **4E- Guía rápida de acceso a notificaciones electrónicas de Aena**

El contenido de este documento es propiedad de Aena, no pudiendo ser reproducido, ni comunicado total o parcialmente a otras personas distintas de las incluidas en esta lista de distribución adjunta a este documento, sin la autorización expresa de Aena.

## Sistema de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena

### Guía rápida para el acceso y lectura de notificaciones electrónicas de Aena y envío de comunicaciones

Código	Versión	Fecha Versión
Código	1.0	03/05/2023
<b>Clasificación</b>	<b>Tipo de Documento</b>	<b>Estado</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Público	<input type="checkbox"/> Documento técnico	<input type="checkbox"/> Borrador
<input type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Presentación	<input type="checkbox"/> En revisión
<input type="checkbox"/> Restringido	<input type="checkbox"/> Propuesta/Informe	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizable
<input type="checkbox"/> Confidencial	<input type="checkbox"/> Otros: Guía rápida (manual usuario externo)	<input type="checkbox"/> Informe final
<b>Nombre del fichero</b>	plantilla documentos e informes.docx	
<b>Ruta del archivo</b>	[ ]	
<b>Palabras clave</b>	[ ]	

#### Resumen del contenido

Sistema de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena

Guía rápida para el acceso y lectura de notificaciones electrónicas de Aena y envío de comunicaciones



	Nombre / Puesto	Firma / Fecha
<b>Realizado</b> [responsable/s de actualización y mantenimiento del documento]		
<b>Revisado</b>		
	[ / ]	
	[ / ]	
<b>Supervisado</b>	[ / ]	
<b>Aprobado</b>		
<b>Conforme</b>	[ / ]	

**Control de la documentación**

Copia	Nombre	Puesto	Organización
[Nº copia]	[Nombre Apellido Apellido]	[Cargo]	[Nombre Organización]

**Control de la distribución**

Versión	Fecha	Páginas afectadas	Notas y razones del cambio
[Nº versión]	[dd/mm/aaaa]	[Páginas afectadas]	[ ... ]
1.2	29/01/2024		Se modifican los apartados 4 y 6 para recalcar que la funcioanlidad “responder notificación” no está previsto para presentar ofertas, subsanaciones o requerimientos de documentación a los potenciales adjudicatarios



## Hoja de registro de cambios

---

## Contenido

<b>1 RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS.....</b>	<b>7</b>
1.1 Paso 1. Acceso al módulo de notificaciones electrónicas .....	7
1.2 Paso 2. Autenticación en el módulo de notificaciones.....	8
1.3 Paso 3. Notificaciones pendientes de lectura .....	9
1.4 Paso 4. Lectura de notificaciones electrónicas.....	10
1.5 Paso 5. Consulta de notificaciones.....	16
1.6 Paso 6. Respuesta a notificación.....	18

# 1 RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

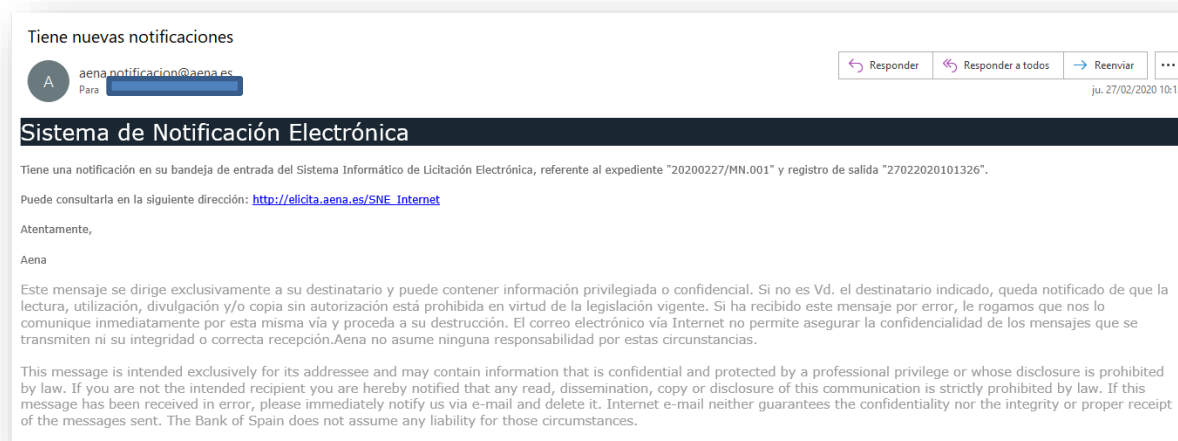
En la presente guía rápida se indican los pasos a seguir para proceder con la lectura de notificaciones electrónicas enviadas por la unidad de contratación de Aena correspondiente.

Una notificación electrónica es un mensaje que una unidad de contratación envía a un licitador a través del módulo de notificaciones de la Plataforma de Licitación Electrónica *eLicita* de Aena, pudiendo ser o no como respuesta a una comunicación efectuada por el licitador.

## 1.1 Paso 1. Acceso al módulo de notificaciones electrónicas

Los licitadores pueden acceder al módulo de notificaciones electrónicas de dos formas distintas:

1. **Aviso de notificación electrónica.** El licitador recibe un correo electrónico a la dirección de correo facilitada, avisándole que ha recibido una nueva notificación electrónica. A su vez, dentro del cuerpo del email se le proporciona una URL de acceso directo al módulo de notificaciones: [https://elicitacion.aena.es/SNE\\_Internet/](https://elicitacion.aena.es/SNE_Internet/).



2. **Acceso directo** al módulo de notificaciones electrónicas desde la URL: [https://elicitacion.aena.es/SNE\\_Internet/](https://elicitacion.aena.es/SNE_Internet/)



- Si el licitador no ha recibido el correo en la bandeja de entrada, deberá verificar que no se encuentra en la bandeja de correo no deseado.

Asimismo, existen 3 tipos de notificaciones electrónicas:

- **GPA.** Notificaciones electrónicas relacionadas con la inscripción del licitador (persona física o jurídica) en la plataforma. El correo electrónico de aviso de notificación electrónica se recibe en la dirección de correo facilitada en la solicitud de inscripción.

- **UTES.** Notificaciones electrónicas relacionadas con la inscripción del licitador (unión temporal de empresas) en la plataforma. El correo electrónico de aviso de notificación electrónica se recibe en la dirección de correo facilitada en la solicitud de inscripción.
- **Contratación.** Notificaciones electrónicas relacionadas con un procedimiento de licitación. El correo electrónico de aviso de notificación electrónica se recibe en la dirección de correo facilitada en la presentación de oferta a la licitación concreta.

## 1.2 Paso 2. Autenticación en el módulo de notificaciones

Para acceder al módulo de notificaciones, la empresa o UTE deberá autenticarse con el certificado electrónico del apoderado que haya enviado oferta previamente o que figure con esa condición en la solicitud de inscripción en el sistema.



Para acceder al sistema, el licitador deberá pulsar sobre el icono del





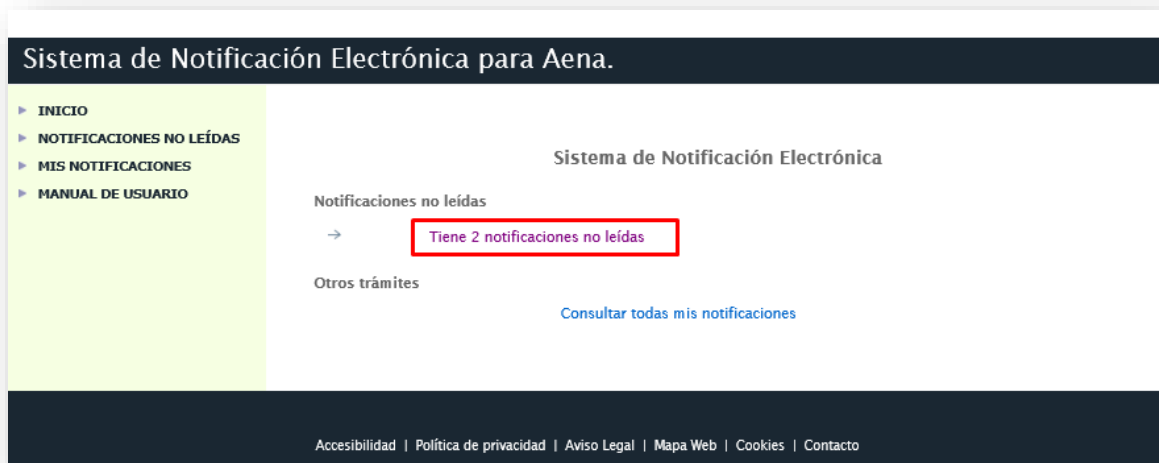


El módulo de notificaciones pone a disposición de los licitadores un acceso directo para descargar **Autofirm@** desde el Área de Descarga (véase [Descargas](#)).

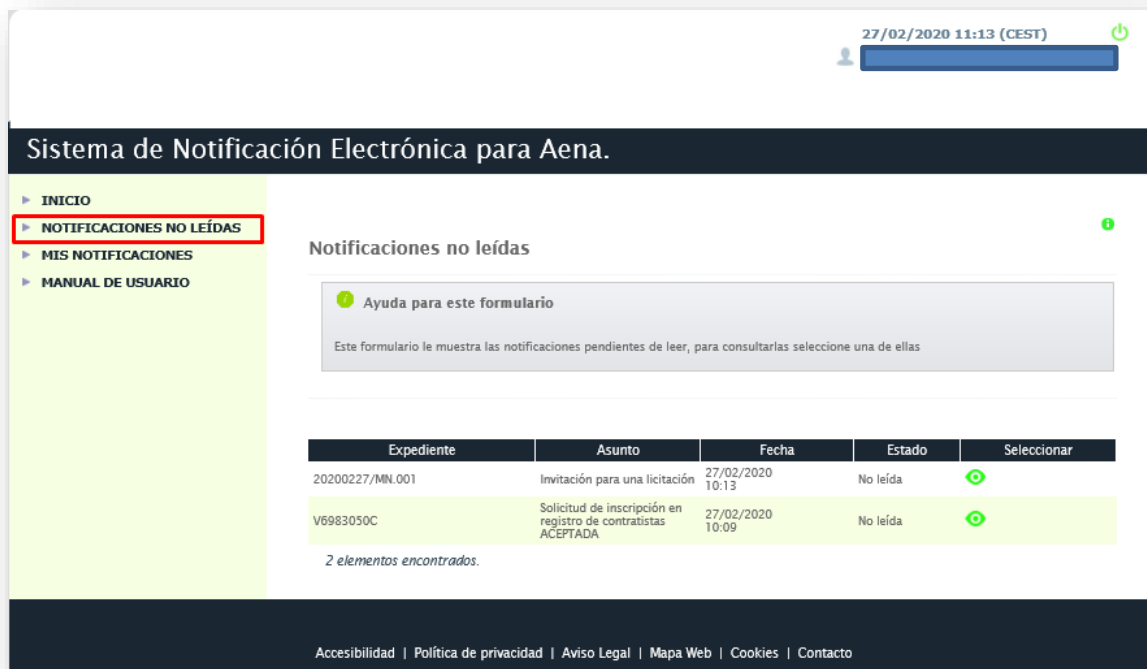
El módulo de notificaciones pone a disposición de los licitadores un documento técnico, *Documento de Requisitos Técnicos*, con los requisitos que debe reunir el equipo local del usuario para proceder con la lectura de notificaciones electrónicas (véase [Consultar](#)).

### 1.3 Paso 3. Notificaciones pendientes de lectura

La primera pantalla que visualiza el licitador cuando accede al módulo de notificaciones electrónicas muestra un enlace directo con el número de notificaciones no leídas.



El licitador puede acceder al listado de notificaciones electrónicas no leídas desde el acceso directo indicado en el paso anterior o a través de *NOTIFICACIONES NO LEÍDAS* en el menú situado a la izquierda, como se podrá comprobar en la siguiente captura de pantalla:



27/02/2020 11:13 (CEST)

Sistema de Notificación Electrónica para Aena.

- ▶ INICIO
- ▶ **NOTIFICACIONES NO LEÍDAS**
- ▶ MIS NOTIFICACIONES
- ▶ MANUAL DE USUARIO

Notificaciones no leídas

Ayuda para este formulario

Este formulario le muestra las notificaciones pendientes de leer, para consultarlas seleccione una de ellas


Expediente	Asunto	Fecha	Estado	Seleccionar
20200227/MN.001	Invitación para una licitación	27/02/2020 10:13	No leída	
V6983050C	Solicitud de inscripción en registro de contratistas ACEPTADA	27/02/2020 10:09	No leída	

2 elementos encontrados.

Accesibilidad | Política de privacidad | Aviso Legal | Mapa Web | Cookies | Contacto

#### 1.4 Paso 4. Lectura de notificaciones electrónicas

Independientemente de cómo acceda el licitador a las notificaciones electrónicas pendientes de leer, el sistema mostrará un listado con los datos de cada notificación electrónica.

Una vez el licitador haya accedido al listado de notificaciones electrónicas no leídas podrá pulsar sobre el icono  para acceder a la notificación electrónica.



14/07/2022 09:47 (CEST)

Sistemas de Notificaciones Electrónicas de AENA.

- ▶ INICIO
- ▶ **NOTIFICACIONES NO LEÍDAS**
- ▶ MIS NOTIFICACIONES
- ▶ MANUAL DE USUARIO

Notificaciones no leídas


Expediente	Asunto	Fecha	Estado	Seleccionar
DGC-845 /2022	Notificación-Oferta registrada correctamente	05/07/2022 16:14	No leída	
DGC-845 /2022	Notificación-Envío previo de una oferta	04/07/2022 11:55	No leída	

Accesibilidad | Política de privacidad | Aviso Legal | Mapa Web | Cookies | Contacto



Las notificaciones figurarán **rechazadas** cuando el plazo de lectura, establecido por la unidad contratación, ha expirado o han sido rechazadas intencionadamente por el licitador. Aun así, para estos casos, el sistema permite su lectura. Posteriormente, el estado de esa notificación pasará de rechazada a **leída-rechazada**.

La pantalla “Detalle de notificación” muestra los siguientes datos, distribuidos tal como se podrá ver a continuación:



The screenshot shows the 'Detalle de notificación' screen in the AENA system. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'INICIO', 'NOTIFICACIONES NO LEÍDAS', 'MIS NOTIFICACIONES', and 'MANUAL DE USUARIO'. The main content area displays the notification details, including a help section and a list of basic data points such as 'Entidad notificadora: AENA', 'Número de registro: 05072022161428', and 'Estado: No leída'. At the bottom, there is a checkbox for confirming terms and conditions, and a row of buttons: 'Volver', 'Verificar firma', 'Leer', and 'Rechazar'.

Las operaciones que el licitador puede realizar en esta pantalla son las siguientes:

**Volver** La funcionalidad asociada a este botón retrocede a la ventana de notificaciones no leídas.

**Verificar firma** La funcionalidad asociada a este botón muestra los datos de la firma electrónica con la que se ha realizado la notificación electrónica.

**Leer** La funcionalidad asociada a este botón inicia el proceso de lectura de la notificación.

**Rehusar** La funcionalidad asociada a este botón inicia el proceso de rechazo de la notificación.




Para proceder con la **lectura** o **rechazo** de una notificación electrónica, **el licitador deberá hacer uso de su certificado electrónico** para hacer una operación de firma, de la misma manera que sucede cuando el cartero le entrega presencialmente un aviso de notificación electrónica.



The screenshot shows the 'Sistemas de Notificaciones Electrónicas de AENA' interface. The top navigation bar includes the AENA logo, the user's name, and the date/time '14/07/2022 09:58 (CEST)'. The main content area is titled 'Detalle de notificación' and contains the following information:

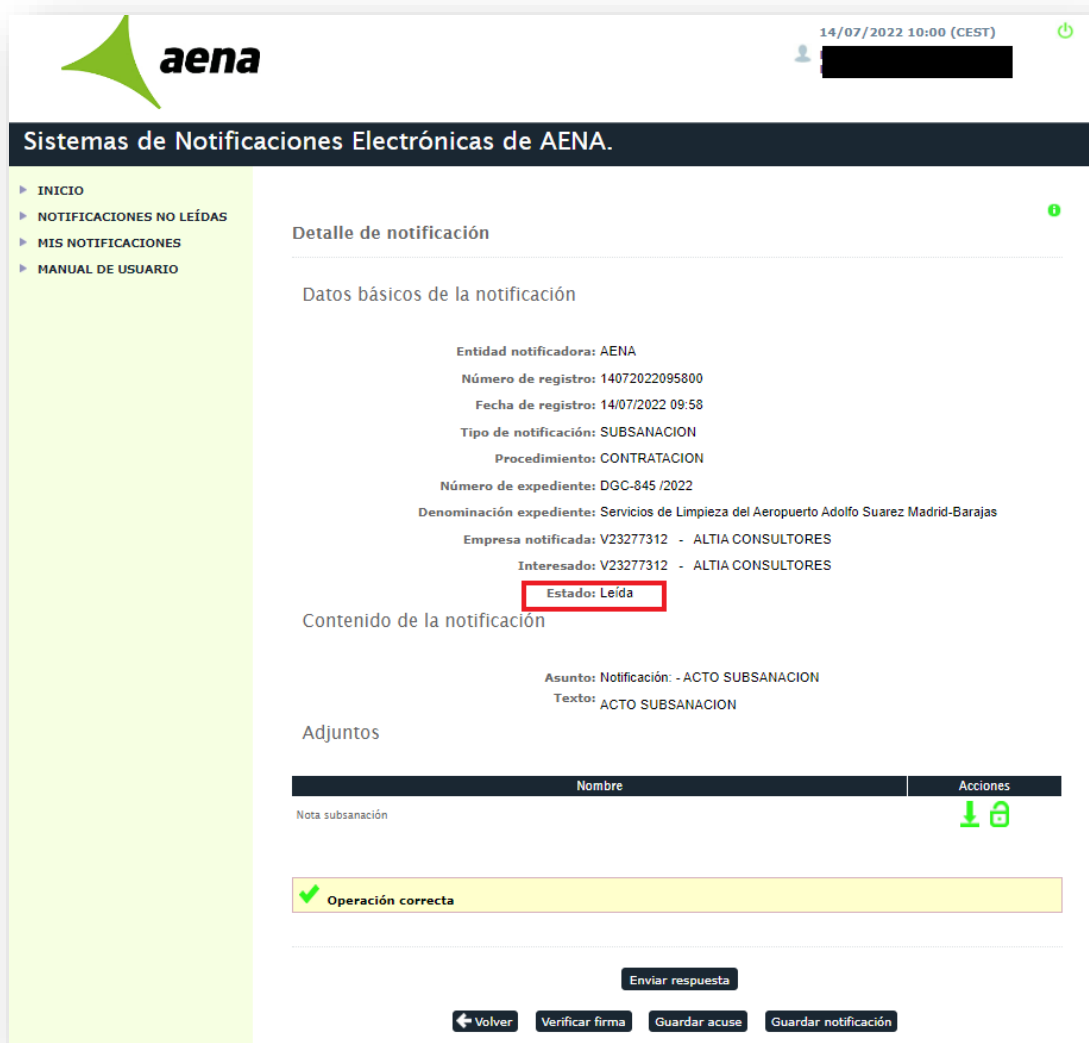
- Datos básicos de la notificación:**
  - Entidad notificadora: AENA
  - Número de registro: 1407202209500
  - Fecha de registro: 14/07/2022 09:58
  - Tipo de notificación: SUBSANACION
  - Procedimiento: CONTRATACION
  - Número de expediente: DGC-845/2022
  - Denominación expediente: Servicios de Limpieza del Aeropuerto Adolfo Suarez Madrid-Barajas
  - Empresa notificada: V23277312 - ALTA CONSULTORES
  - Interesado: V23277312 - ALTA CONSULTORES
  - Estado: Leída
- Contenido de la notificación:**
  - Asunto: Notificación - ACTO SUBSANACION
  - Texto: ACTO SUBSANACION
- Adjuntos:**

Nombre	Acciones
Nota subsanación	 

At the bottom of the interface, there is a green success message: 'Operación correcta'. Below this, there are several buttons: 'Enviar respuesta', 'Volver', 'Verificar firma', 'Guardar acuse', and 'Guardar notificación'.

## DATOS BÁSICOS

En la cabecera del contenido de la notificación, se muestran los mismos datos que se muestran antes de leer la notificación, excepto el estado de la notificación que cambiará de No Leída a **Leída**.





The screenshot displays the 'Sistemas de Notificaciones Electrónicas de AENA' interface. The top navigation bar includes the AENA logo, the date '14/07/2022 10:00 (CEST)', and a user profile icon. The main content area is titled 'Detalle de notificación' and shows the following details:

- Entidad notificadora: AENA
- Número de registro: 14072022095800
- Fecha de registro: 14/07/2022 09:58
- Tipo de notificación: SUBSANACION
- Procedimiento: CONTRATACION
- Número de expediente: DGC-845 /2022
- Denominación expediente: Servicios de Limpieza del Aeropuerto Adolfo Suarez Madrid-Barajas
- Empresa notificada: V23277312 - ALTA CONSULTORES
- Interesado: V23277312 - ALTA CONSULTORES
- Estado: Leída (highlighted with a red box)

The 'Contenido de la notificación' section shows:

- Asunto: Notificación: - ACTO SUBSANACION
- Texto: ACTO SUBSANACION

Below this, there is an 'Adjuntos' section with a table:

Nombre	Acciones
Nota subsanación	 

A yellow success message bar indicates 'Operación correcta'. At the bottom, there are buttons for 'Enviar respuesta', 'Volver', 'Verificar firma', 'Guardar acuse', and 'Guardar notificación'.

## CONTENIDO

En la misma pantalla se muestra el contenido de la notificación electrónica: el asunto y el texto escrito por la unidad de contratación.


### Contenido de la notificación

**Asunto:** Notificación: - ACTO SUBSANACION

**Texto:** Se requiere la subsanación del DEUC presentado en el sobre administrativo en un plazo de 10 días.

Reciba un cordial saludo,

## ARCHIVOS

El licitador podrá descargar la documentación adjunta a la notificación, en caso de que el órgano de contratación haya enviado, pulsando en este icono 

### Adjuntos

Nombre	Acciones
Nota subsanación	 

## OPERACIONES

El licitador podrá realizar las operaciones abajo indicadas cuando acceda a la lectura de la notificación:





The screenshot shows the 'Sistemas de Notificaciones Electrónicas de AENA' interface. The main content area displays 'Detalle de notificación' with the following details:

- Entidad notificadora: AENA
- Número de registro: 14072022095800
- Fecha de registro: 14/07/2022 09:58
- Tipo de notificación: SUBSANACION
- Procedimiento: CONTRATACION
- Número de expediente: DGC-845 /2022
- Denominación expediente: Servicios de Limpieza del Aeropuerto Adolfo Suarez Madrid-Barajas
- Empresa notificada: V23277312 - ALTIA CONSULTORES
- Interesado: V23277312 - ALTIA CONSULTORES
- Estado: Leída

The 'Contenido de la notificación' section shows:

- Asunto: Notificación: - ACTO SUBSANACION
- Texto: ACTO SUBSANACION

Under 'Adjuntos', there is a table with one row:




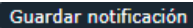
Nombre	Acciones
Nota subsanación	 

A green message box indicates 'Operación correcta'. At the bottom, a red box highlights the following buttons: 'Enviar respuesta', 'Volver', 'Verificar firma', 'Guardar acuse', and 'Guardar notificación'.

Enviar respuesta

Esta funcionalidad permite al licitador remitir un escrito a la unidad de contratación. No está previsto para:

- Presentación de ofertas. Si el licitador tuviera que presentar oferta, tendrá que utilizar la metodología descrita en el apartado 2 de la [Guía rápida para la presentación de ofertas](#)
- Presentación de subsanaciones. Si el licitador tuviera que subsanar

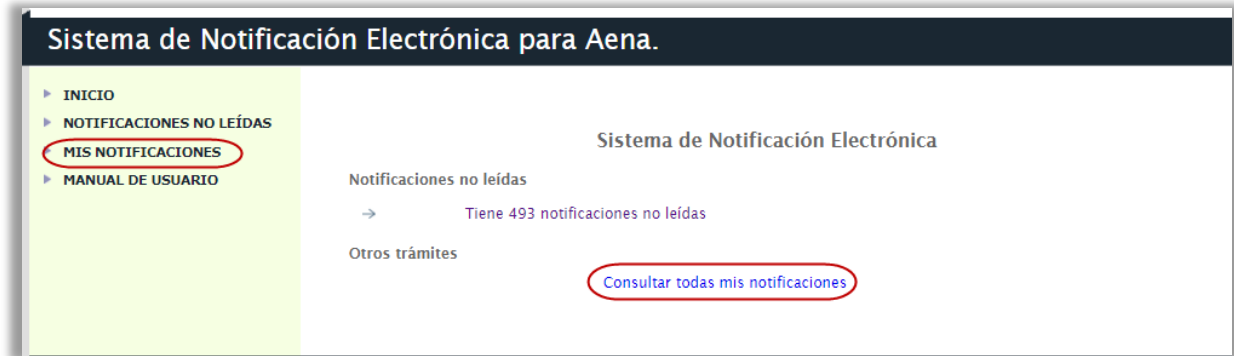
	<p>documentación, tendrá que utilizar la metodología descrita en el apartado 3 de la <a href="#">“Guía rápida para la presentación de ofertas”</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Requerimiento de documentación al potencial adjudicatario. Si el licitador tuviera que remitir los documentos como potencial adjudicatario, tendrá que utilizar la metodología descrita en el apartado 4 de la <a href="#">“Guía rápida para la presentación de ofertas”</a>.</li> </ul>
	<p>La funcionalidad asociada a este botón muestra La funcionalidad asociada a este botón retrocede a la ventana de notificaciones no leídas.</p>
	<p>La funcionalidad asociada a este botón muestra los datos de la firma electrónica con la que se ha realizado la notificación electrónica.</p>
	<p>El licitador podrá descargar el acuse de recibo en formato PDF</p>
	<p>El licitador podrá descargar el contenido de la notificación en formato PDF</p>

### 1.5 Paso 5. Consulta de notificaciones

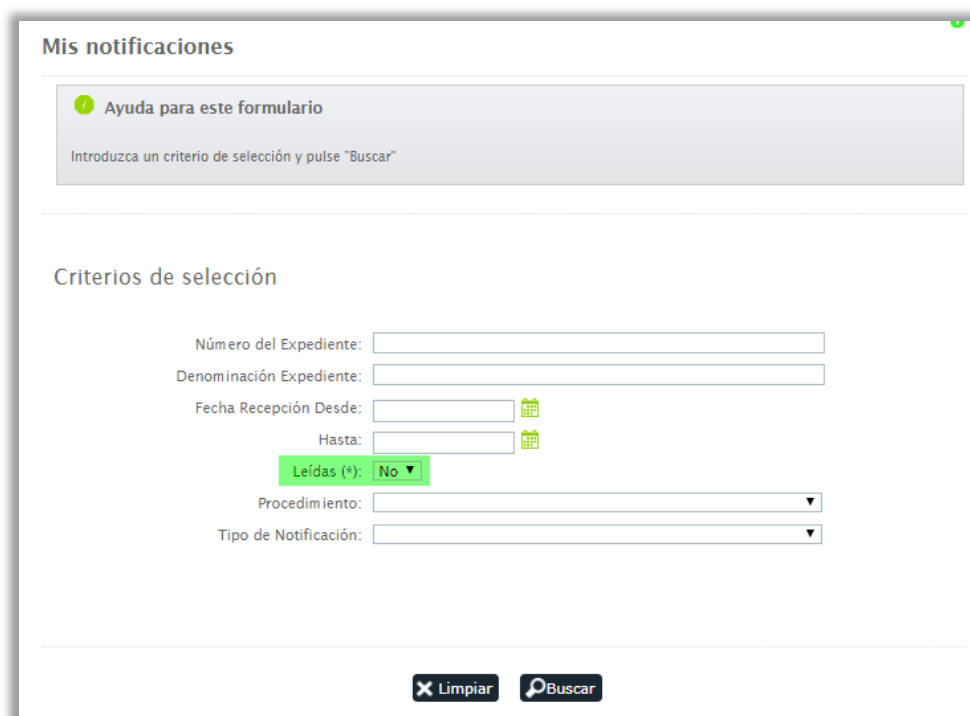
Si el licitador lo prefiere, puede consultar todas sus notificaciones electrónicas, tanto las que estén pendientes de lectura como las que hayan sido leídas previamente en días anteriores.

Podrá hacerlo a través de “Mis Notificaciones” en el menú situado a la izquierda o pulsando sobre el enlace de la pantalla de inicio “Consultar todas mis notificaciones”.





Tanto si se accede por el menú como por el enlace, aparecerá la siguiente pantalla de búsqueda, en la cual se podrá seleccionar si las notificaciones que el licitador quiere consultar están leídas o no leídas, entre otros filtros.



## 1.6 Paso 6. Respuesta a la notificación



La funcionalidad de respuesta a la notificación no está prevista para el envío de ofertas, presentación de subsanaciones o de requerimientos de documentación al potencial adjudicatario.

- Si el licitador tuviera que presentar oferta, tendrá que utilizar la metodología descrita en el apartado 2 de la [“Guía rápida para la presentación de ofertas”](#)
- Si el licitador tuviera que subsanar documentación, tendrá que utilizar la metodología descrita en el apartado 3 de la [“Guía rápida para la presentación de ofertas”](#).
- Requerimiento de documentación al potencial adjudicatario. Si el licitador tuviera que remitir los documentos como potencial adjudicatario, tendrá que utilizar la metodología descrita en el apartado 4 de la [“Guía rápida para la presentación de ofertas”](#).

El licitador podrá responder a una notificación enviada por la unidad de contratación utilizando la funcionalidad de “respuesta a la notificación”.




## CAMPOS OBLIGATORIOS

**Asunto de la respuesta.** No se permiten acentos ni caracteres especiales en el campo de texto.

**Texto de la respuesta.** No se permiten acentos ni caracteres especiales en el campo de texto.

Si el licitador desea aportar documentación a la comunicación electrónica, deberá pulsar **ADJUNTAR**. Los nombres de los ficheros adjuntos no podrán contener espacios ni acentos.



Datos notificación

Tipo de procedimiento: CONTRATACION  
Respuesta a la notificación: 021S2022000000000033  
Notificación: - ACTO SUBSANACION  
Número de expediente: XYZ-1/2020  
Tipo de notificación: SUBSANACION

Respuesta de la notificación

Asunto de la respuesta (\*):

Texto de la respuesta (\*):

Documentos adjuntos a la respuesta

Fichero	Tamaño	Estado	Acciones
<b>ADJUNTAR</b>			

El tamaño máximo del archivo es de 51MB, y los tipos de ficheros soportados son: .pdf, .doc, .xls, .ppt, .rtf, .odt, .ods, .odp, .sxw, .sdw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .7z, .rar, .xsig, .zip, .docx, .docm, .xlsx, .xlsm, .xltx, .xlsb, .pptx, .pptm, .ppsx, .ppsm, .potx, .sldx, .sldm, .txt, .csv

He leído y acepto las condiciones legales

**Volver** **Enviar respuesta**



Recuerde que el proceso de envío de comunicaciones electrónicas desde el módulo de notificaciones no finaliza hasta que el licitador marque la casilla de que ha leído y acepte las condiciones legales, pulse sobre el botón **Firmar y enviar** y haga uso de su certificado electrónico para firmar y enviar la comunicación electrónica.